

VšĮ Jonavos SUAUGUSIŪJŲ ŠVIETIMO CENTRO METINĖ VEIKLOS PROGRAMA 2010-2011 M. M.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

VšĮ Jonavos suaugusiųjų švietimo centras savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos, steigėjų parengtais aktais, centro nuostatais. VšĮ Jonavos suaugusiųjų švietimo centro metinė veiklos programa 2010-2011 m. m. buvo parengta vadovaujantis valstybinės švietimo strategijos 2003-2012 m. nuostatomis, Jonavos rajono strateginiu švietimo planu (Jonavos rajono savivaldybės tarybos 2004 m. spalio 14 dienos sprendimas Nr. 217) ir centro strateginiu planu 2009-2013 metams. Metinę veiklos programą rengė darbo grupė (direktoriaus 2010 m. balandžio 23 d. įsakymas Nr. 144).

Veiklos programoje numatyta veikla grindžiama humaniško, demokratiško, viešo, atsinaujinimo principais, pedagogine iniciatyva ir kūrybiškumu. Centro mokytojai padeda suaugusiajam ugdyti gebėjimus, būti lanksčiam ir mokančiam adaptuotis, įtvirtinti suaugusiųjų teises ir pareigas. Centro administracija bei mokytojų kolektyvas, atsižvelgdami į šiuolaikinio mokymosi nuostatas, taiko naujas programas ir sudaro lanksčią mokymosi aplinką, kad būtų patenkinti besimokančių suaugusiųjų poreikiai. Sudarytos galimybės suaugusiesiems šviesti ir mokytis įvairiomis mokymosi formomis, lanksčiais, atvirais ir kūrybiškais būdais. Šalinami barjerai tarp formaliojo ir neformaliojo švietimo ir garantuojama, kad suaugusieji turėtų galimybę tobulinti jau įgytą išsilavinimą. Centre sudaromos sąlygos suaugusiesiems įgyti reikalingą, pagrindinį, vidurinį išsilavinimą, mokytis pavienių dalykų. Centro bendruomenė, atsižvelgdama į vietos bendruomenės, regiono, valstybės poreikius, kelia tikslus ir uždavinius ir vadovaudamasi Suaugusiųjų švietimo koncepcija, Bendrosiomis programomis, Išsilavinimo standartais, atsižvelgdama į moksleivių išsilavinimą, poreikius ir interesus formuoja ir įgyvendina moksleivių ugdymo turinį pagal Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintus bendruosius arba jos nustatyta tvarka suderintus individualius ugdymo planus ir bendrąsias programas, derindama ugdymo turinį, siūlydama ir taikydama skirtingus

mokymosi būdus ir tempą, paisydama savo moksleivių poreikių, teikia bendrąjį pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą. Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka sudaro moksleiviams sąlygas mokytis atskirai pasirinktus bendrojo lavinimo ar papildomojo ugdymo dalykus – modulius. Galimybė studijuoti mokomuosius dalykus pasirinktinai – vienas iš pagrindinių centre vykstančio mokymosi proceso principų. Pagrindinės mokymosi organizavimo centre formos – pamoka, paskaita, seminaras, pratybos, konsultacijos, savarankiškas besimokančiojo mokymasis ir kt. Suaugusiųjų švietimo centras užtikrina galimybę moksleiviams visą gyvenimą atnaujinti ar papildyti turimas žinias, mokėjimus ir įgūdžius. Žinios, mokėjimai ir įgūdžiai gali būti atnaujinti ar papildyti: per formalųjį švietimą ir neformalųjį švietimą.

VšĮ Jonavos suaugusiųjų švietimo centro veikla grindžiama šiomis vertybėmis ir principais:

- bendravimas ir bendradarbiavimas;
- nuolatinis mokymasis bei kompetencijų vystymas;
- pagarba, tolerancija, dėmesys centro pedagogams, moksleiviams, švietimo vartotojams;
- konfidencialumas, tikslumas, sąžiningumas, nuoseklumas ir objektyvumas;
- perėjimas nuo mokymo prie mokymosi, nuo pedagoginio poveikio prie pedagoginės sąveikos;
- humaniškumas, demokratiškumas, tautiškumas ir atsinaujinimas.

II. PRAEITŲ MOKSLO METŲ VEIKLOS APIBENDRINIMAS

Viešoji įstaiga Jonavos suaugusiųjų švietimo centras padeda ugdyti Jonavos rajono demokratinę bendruomenę, prisideda prie asmenybės ugdymo ir plėtotės, padeda žmogui prisitaikyti prie kintančių aplinkos sąlygų. Centras kryptingai siekė užsibrėžto tikslo – ugdyti visuomenės narius demokratijai. 2009-2010 m. m. metinės veiklos programos tikslai, uždaviniai, prioritetai, vykdytos programos, priemonės bei jų įgyvendinimo rezultatai nuolat analizuojami ir aptariami mokytojų tarybos, metodinės tarybos bei metodinių grupių posėdžiuose.

2009-2010 m. m. veiklos programa yra vykdoma vadovaujantis 2009-2013 metų strateginiame plane numatytais tikslais ir uždaviniais. 2009-2010 m. m. buvo šie mokymo centro tikslai ir uždaviniai: užtikrinti aukštą švietimo paslaugų kokybę ir prieinamumą, sudaryti prielaidas ugdymo paslaugų kokybės ir prieinamumo gerinimui, tenkinti įvairiapusių mokinių poreikius efektyvinant socialinę, pedagoginę pagalbą, skatinti mokinių mokymosi motyvaciją racionaliai panaudoti ir kokybiškai atnaujinti ugdymo (si) erdves.

Prioritetas – pagalbos mokiniui, atliepiant jo individualius gebėjimus ir poreikius, efektyvinimas.

Strateginio ir metų veiklos tikslų įgyvendinimui buvo iškelta penkiolika uždavinių. 2009-2010 m. m. buvo užtikrintas centro funkcionavimas, tikslingai organizuota ugdomoji veikla ir nepedagoginio personalo darbas, laiku parengti įstaigos veiklos dokumentai. Buvo užtikrintas bendruomenės narių saugumas, vykdoma nusikalstamumo ir žalingų įpročių prevencija. Mokytojų metodinė veikla buvo nukreipta į ugdymo kokybės gerinimą, pagalbos mokiniui efektyvinimą. 2009 m. daug dėmesio skirta ugdymo proceso aprūpinimo planavimui, mokymo priemonių naudojimo analizė buvo vykdoma įvairiais lygiais (mokyklos taryboje, metodinėje taryboje, mokytojų taryboje ir metodinėse grupėse). Metodinės tarybos posėdžiuose buvo nagrinėjama savarankiško mokymosi metodika, aktyvaus mokymo metodai. Palyginus su praėjusiais metais, mokytojai aktyviau kėlė kvalifikaciją dalyvaudami kursuose ir seminaruose. Vykdamt pedagoginę priežiūrą ir mokytojų veiklos vertinimą, daugiau dėmesio buvo skiriama Vidurinio ugdymo programos aprašo įgyvendinimui. 2009 metais centre vyko tradiciniai renginiai, integruoti mokomųjų dalykų projektai ir mokinių pažintinė veikla. Gerinant ugdymo (si) sąlygas buvo atliktas patalpų remontas, diegiamos informacinės komunikacinės technologijos, įsigyta naujų mokymo priemonių, vadovėlių, grožinės literatūros.

Suteiktų paslaugų kiekybiniai ir kokybiniai pokyčiai.

2009-2010 m. m. pradžioje centre mokėsi 622 mokinys, 2009-2010 m. m. pabaigoje – 534 mokiniai. Mokymo centro užpildomumas – 100 %. Klasių komplektų skaičius – 23 iš kurių 10 – neakivaizdinės klasės, bei 13 – stacionarių klasių. Centre tenkinami tiek besimokančiųjų, tiek ir vietos bendruomenės poreikiai t. y. gausiai organizuojami kvalifikacijos tobulinimo renginiai, veikia įvairūs klubai, organizuojamas neformalus suaugusiųjų švietimas ir kt. Atsiradus poreikiui 2009-2010 m. m. ugdymo procesas organizuojamas dviem pamainom. Centre suformuotos keturios stacionarios rytinės klasės, kuriuose mokosi 102 mokiniai. Gerai ir labai gerai besimokančių mokinių centre yra 46. 2008-2009 m. m. tokių mokinių buvo 41. 2010 m. vidurinį išsilavinimą įgijo 139 mokiniai, pagrindinį išsilavinimą – 70 mokinių. 2009-2010 m. m. mokymas namuose organizuotas dviem fizine negalę turintiems mokiniams. 2009-2010 m. m. vidurinio ugdymo programą baigusiu mokinių nuo 18 iki 39 metų amžiaus vidurkis 23,4 m.

Vadovaudamiesi respublikoje atliktų tyrimų rezultatais bei patirtimi, galime teigti, kad daugiausia suaugusieji mokosi norėdami išsaugoti darbo vietą ir tik nedaugelis tęsia mokslus aukštesiose bei aukštesniosiose mokyklose. 2009 m. į aukštąsias mokyklas įstojo 18 abiturientų, aukštesniosiose mokosi 23 – VšĮ Jonavos suaugusiųjų švietimo centrą baigęs abiturientas.

VšĮ Jonavos suaugusiųjų švietimo centrą 2008-2009 m. m. baigusių abiturientų tolimesnė veikla	Abiturientų skaičius
Istojo į aukštąsias mokyklas	18
Istojo į kolegijas	23
Šiuo metu nesimoko	84
Iš viso:	125

2009 metais mokiniams buvo teikiama suaugusiųjų poreikius atitinkanti socialinė, informacinė pagalba. Centre aktyviai veikė profesinio informavimo taškas. Atliktas tyrimas, kurio tikslas buvo išnagrinėti mokinių poreikius ir pasitenkinimą gaunamomis paslaugomis suaugusiųjų švietimo centre, įtakojančiomis jų socializaciją. Gauti tyrimo duomenys rodo daugumos mokinių pozityvią nuostatą, jog mokykla suteikia geras dalykines žinias t. y. beveik 86 % respondentų. Taip pat respondentai nurodo, jog teikiamų paslaugų kokybė atitinka jų poreikius, skatina įsijungti į centro gyvenimą ir išvengti žalingų įpročių. Tyrimo duomenys rodo, kad tiek individualūs, tiek visuomeniniai moksleivių poreikiai yra tenkinami pakankamai. Todėl manome jog suteikiamų paslaugų kokybė centre pakankamai gera.

VšĮ Jonavos suaugusiųjų švietimo centro mokytojų kvalifikacinės kategorijos

Bendras mokytojų skaičius	Atestuotų mokytojų skaičius	Mokytojų ekspertų skaičius	Mokytojų ekspertų % nuo bendro skaičiaus	Mokytojų metodininkų skaičius	Mokytojų metodininkų % nuo bendro skaičiaus	Vyresniųjų mokytojų skaičius	Vyresniųjų mokytojų % nuo bendro skaičiaus
66	57	0	0 %	15	23 %	25	38 %

1. Klasių komplektų skaičius

Ugdymo programa	Klasių komplektų skaičius 2008-2009 m. m.	Klasių komplektų skaičius 2009-2010 m. m.
Pradinis ugdymas	–	–
Pagrindinis ugdymas	7	6
Vidurinis ugdymas	16	17
Viso:	23	23

2. Mokinių skaičius

Ugdymo programa	Mokinių skaičius 2008-2009 m. m.	Mokinių skaičius 2009-2010 m. m.
Pradinis ugdymas	–	–
Pagrindinis ugdymas	175	157
Vidurinis ugdymas	456	465
Viso:	631	622

2009-2010 m. m. veikė šios savivaldos institucijos, t. y. mokytojų taryba, mokyklos taryba ir moksleivių taryba. Mokyklos tarybos pagrindiniai veiklos prioritetai buvo pagalba organizuojant ugdymo procesą, t. y. ugdymo plano rengimas ir aprobavimas, taip pat nepamokinės veiklos organizavimas bei centro vidaus tvarkos taisyklių vykdymo priežiūra. Mokyklos taryba aktyviai dirbo organizuojant įvairius renginius centre bei rajone. Buvo leidžiamas informacinis stendas, supažindinantis su mokyklos tarybos tikslais ir uždaviniais bei atliktais darbais.

Mokytojų taryba daugiausiai dirbo nagrinėjant mokytojų ir moksleivių bendravimo ir bendradarbiavimo aktualumus, gilinosi į naujausių mokymo organizavimo suaugusių mokymo centre ypatumus. Mokytojų taryba aktyviai analizavo ugdymo proceso rezultatų, programų, pedagogų veiklos bei vidaus darbo tvarkos klausimus. Moksleivių taryba aktyviai prisidėjo užtikrinant vidaus tvarkos taisyklių laikymąsi, sudarant palankų mikroklimatą mokykloje, kėlė įvairias idėjas prevencijos klausimais. Aktyviai dalyvavo organizuojant įvairias šventes bei renginius. VŠĮ Jonavos suaugusiųjų švietimo centre buvo sudarytos sąlygos įgyti bendrą pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą bei atnaujinti žinias pagal bendrojo išsilavinimo žinių standartus.

Suaugusiųjų švietimo veikla tapo įvairiapusiškesnė ir platesnė. Centre veikia vokiečių kalbos klubas „Edelveisas“, rytų kovos menų būrelis, kovos menų būrelis, krepšinio būrelis, anglų kalbos klubas, aerobika, tinklalapių kūrimo, pynimo iš vytelių, dramos būreliai bei etnografinis ansamblis. Pagal bendradarbiavimo sutartį suaugusiųjų švietimo centre jau keletą metų veikia smiginio klubas „Strėlė“, kuris yra vienas stipriausių šalyje.

2009-2010 m. m. ugdymo realizavimui kėlėme prioritetą, kad ugdymo turinys sudarytų galimybes suaugusiųjų visapusiškam tobulėjimui: apimtų visas sferas t. y. ne tik mokslą bei bendrąjį lavinimą, bet ir darbą, šeimą, sociokultūrinę aplinką, aplinkos apsaugą. Toliau puoselėjome demokratiškos, draugiškos mokyklos tradicijas.

2009-2010 m. m. I-ame pusmetyje atlikome platųjį auditą švietimo centre, kurio rezultatus aptarėme mokytojų tarybos posėdyje. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo grupės posėdyje 2010-01-25, protokolo Nr. 5. buvo nutarta atlikti veiklos srities 1. Mokyklos kultūra visų rodiklių giluminį veiklos kokybės įsivertinimą. Mokyklos veiklos kokybės giluminio įsivertinimo rezultatai buvo pristatyti centro bendruomenei ir aptarti Mokytojų tarybos posėdyje 2010 m. birželio 10 dieną, posėdžio protokolas Nr. 7.

III. STRATEGINĖS KRYPTYS, TIKSLAS, PRIORITETAI

Misija – sudaryti sąlygas suaugusiems įgyti bendrojo lavinimo žinių, kelti kvalifikaciją, ugdyti asmenybės savišvietą ir saviraišką, kelti visuomenės narių intelektualinį, kultūrinį ir moralinį lygį.

Vizija – šiuolaikinis suaugusiųjų mokymosi centras, padedantis ugdyti visuomenės narius demokratijai, rengti juos kompetentingam tarpusavio, dalykiniam, tarptautiniam bendradarbiavimui

2010-2011 m. m. suformuluotas strateginis tikslas – sudaryti prielaidas ugdymo kokybės tobulinimui, tenkinti įvairiapusių mokinių poreikius efektyvinant socialinę, psichologinę ir pedagoginę pagalbą.

Prioritetai:

Ugdymo kokybės tobulinimas, kūrybiškas andragoginių aktyvių mokymo metodų ir IKT taikymas. Pagalbos mokiniui, atliepiančią jo individualius gebėjimus ir poreikius, efektyvinimas, andragoginių kompetencijų plėtojimas.

Uždaviniai:

- užtikrinti švietimo įstaigos efektyvumą, ugdymo (si) kokybę ir lygias mokinių mokymosi galimybes;
- nustatyti metodinės veiklos prioritetus ir sukonkretinti planuojamas veiklas;
- tobulinti mokytojų metodinės veiklos ir kvalifikacijos tobulinimo planavimą, skatinti veiksmingesnius kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytų žinių ir gebėjimų perteikimo būdus ir formas;
- skatinti veiksmingesnius kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytų žinių ir gebėjimų perteikimo būdus ir formas, išsamiau analizuoti įgytų žinių ir gebėjimų taikymą mokytojo praktinėje veikloje bei jų poveikį ugdymo procesui;

- įdiegti aktyvius, savarankiškumą ir bendradarbiavimą skatinančius andragoginius ugdymo metodus ir mokinių įsivertinimo ir vertinimo būdus, padedančius tobulinti mokinių pažangą;
- tobulinti mokytojo veiklos refleksiją ir įsivertinimo praktiką;
- skatinti centro mokytojų kvalifikaciją ir perkvalifikavimą, informacinių komunikacinių technologijų taikymo centre plėtrą;
- vystyti centro informacinio ryšio sistemą, panaudojant kompiuterinius tinklus;
- veiklos kokybės įsivertinimo rezultatų pritaikymas centro veikloje;
- vystyti išteklių paiešką, dalyvaujant investicinių projektų konkursuose;
- sudaryti sąlygas kompetencijų plėtotei įstaigos vadovams ir mokytojams, siekiant geresnės besimokančiųjų ugdymo (si) kokybės;
- sukurti profesinio informavimo ir konsultavimo sistemą;
- užtikrinti mokinių neformaliojo ir formaliojo ugdymo dermę;
- vykdyti švietimo įstaigos veiklos kokybės įsivertinimą ir pasirengti išoriniam auditui;
- užtikrinti saugią ir sveiką aplinką mokyklos bendruomenei;
- teikti socialinę pedagoginę pagalbą;
- vykdyti žalingų įpročių prevenciją;
- vykdyti lankomumo prevenciją.

SITUACIJOS ANALIZĖ

Stiprybės	Silpnybės
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mokytojai aktyviai kėlė kvalifikaciją, tobulino dalykines žinias metodiniuose renginiuose, seminaruose, konferencijose. 2. Sudarytos galimybės mokiniams rinktis mokymosi formą, stacionarias ir neakivaizdines klases . 3. Gerai organizuojamos įskaitos, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimas, brandos egzaminai. 4. Svarbus bibliotekos indėlis į mokyklos kultūrinę – ugdomąją veiklą. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Didelis mokinių, mokslo metų vidury nutraukusių mokymąsi skaičius. 2. Silpna mokinių mokymosi motyvacija. 3. Nepilnai įrengti chemijos, fizikos kabinetai.
Galimybės	Grėsmės
<ol style="list-style-type: none"> 1. Gerosios patirties sklaida bendradarbiaujant su kitomis suaugusiųjų mokymo institucijomis. 2. Neformaliojo ugdymo plėtra. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nepalanki demografinė situacija: didėja išvykstančių dirbti ir gyventi į kitas šalis mokinių skaičius. 2. Darbo rinka nereikalauja išsilavinusių darbuotojų. 3. Dideli mokytojų darbo krūviai.

IV. METINIAI UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

Metiniai uždaviniai ir priemonės jiems vykdyti:

1. Ugdymo (si) kokybės tobulinimas:

Eil. nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdyimo terminas	Atsiskaitymo forma
1.	Atlikti organizacinius darbus:			
<i>1.1.</i>	<i>Organizuoti ugdomąją veiklą.</i>	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai, mokytojai	Metų eigoje	Mokytojų tarybos posėdis, direkcijos posėdis, pasitarimai, veiklos ataskaitos
1.1.1.	Organizuoti pamokinę veiklą.			
1.1.2.	Organizuoti neformalaus ugdymo veiklą.			
1.1.3.	Įgyventi mokymosi pasiekimų lūkesčius, siekiant mokinių aukštesnio atitikimo lygio išsilavinimo standartams.			
1.1.4.	Sukurti veiksmingą mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemą, padedančią didinti mokinių mokymosi motyvaciją.			
<i>1.2.</i>	<i>Organizuoti klasių auklėtojų darbą.</i>	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai, metodinė grupės pirmininkė Z. Nedzinskienė	Metų eigoje	Klasių auklėtojų metodinės grupės posėdis
<i>1.3.</i>	<i>Organizuoti nepedagoginio personalo veiklą:</i>	Ūkio dalies vedėja R. Domarkienė	Rugsėjo mėn.	Pasitarimai
1.3.1.	supažindinti darbuotojus su pareiginiiais nuostatais ir pareigybės aprašymais;	Direktoriaus pavaduotojai, R. Domarkienė	Rugsėjo mėn.	
1.3.2.	vykdyti techninių mokymo priemonių profilaktiką ir Internetinio tinklo priežiūrą.	Kompiuterių priežiūros specialistas V. Ivanovas	Metų eigoje	
<i>1.4.</i>	<i>Užtikrinti įstaigos funkcionavimą (vandens, šilumos, elektros teikimą, ryšio paslaugas ir kt.).</i>	Ūkio dalies vedėja R. Domarkienė	Metų eigoje	Pasitarimai
<i>1.5.</i>	<i>Rengti, tvirtinti, koreguoti įstaigos veiklą reglamentuojančius dokumentus:</i>	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai	Metų eigoje	Mokyklos tarybos, direkcijos posėdis, mokytojų tarybos posėdis
1.5.1.	ugdymo planą;	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai	08	Mokyklos tarybos posėdis, mokytojų tarybos posėdis
1.5.2.	pareigybių aprašus, vadybines funkcijas;	Direktorius	08	Direkcijos posėdis

1.5.3.	etatų sąrašus;	Direktorius	01, 09	Mokyklos tarybos posėdis, direktijos posėdis
1.5.4.	teminius planus, pasirenkamųjų dalykų, modulių, neformaliojo ugdymo programas;	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai	05-09	Metodinės tarybos posėdis, dalykų metodinių grupių posėdžiai
1.5.5.	tarifikaciją;	Direktorius, vyr. buhalterė L. Borisovienė, direktoriaus pavaduotojai	01, 09	Mokyklos tarybos posėdis, mokytojų tarybos posėdis
1.5.6.	metinę veiklos programą;	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai	08	Mokyklos tarybos posėdis, mokytojų tarybos posėdis, metodinės tarybos posėdis
1.5.7.	metinės veiklos ataskaitą.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai	01, 05	
1.6.	<i>Rengti finansinės politikos dokumentus.</i>	Direktorius, vyr. buhalterė L. Borisovienė	01	Direkcijos posėdis
1.7.	<i>Organizuoti brandos egzaminus ir pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą:</i>	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai	05-06	Mokytojų tarybos posėdis
1.7.1.	supažindinti mokinius su BE ir PUPP programomis;	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai	01, 09	Direkcijos posėdis
1.7.2.	supažindinti mokinius su BE ir PUPP organizavimo ir vykdymo tvarka;	Direktoriaus pavaduotojai	01-02	Mokytojų tarybos posėdis
1.7.3.	pasirinktų BE ir PUPP registracijų, sąrašų sudarymas;	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai	02	
1.7.4.	bandomųjų egzamino užduočių atlikimas;	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai	04-05	
1.7.5.	IT įskaitos ir kalbų įskaitų organizavimas;	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai	03-04	Direkcijos posėdis
1.7.6.	BE ir PUPP sesijos organizavimas;	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai	05-06	Mokytojų tarybos posėdis
1.7.7.	BE ir PUPP rezultatų analizė;	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai	07-08	Mokytojų tarybos posėdis
1.7.8.	duomenų perdavimas KELTO sistemoje.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai	01-07	

1.8.	<i>Organizuoti Brandos atestatų, Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimų ir Pažymėjimų išdavimą:</i>	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai	06-07	Mokytojų tarybos posėdis
1.8.1.	patikrinti brandos atestatų įrašų teisingumą;	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai	06	
1.8.2.	užpildyti ir išduoti brandos atestatus ir jų priedus, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus, mokymosi pasiekimų pažymėjimus;	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai	06-07	Brandos atestatų, pažymėjimų žurnalai
1.8.3.	vykdyti išsilavinimo dokumentų apskaitą.	Direktorius, raštinės vedėja J. Šakelė	11-12	
1.9.	<i>Organizuoti mokomųjų kabinetų apžiūras.</i>	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai	08	Metodinės tarybos posėdis
1.10.	<i>Sudaryti pamokų tvarkaraščius.</i>	Direktoriaus pavaduotoja V. Akstinavičienė	09	Mokytojų tarybos posėdis
1.11.	<i>Sudaryti budėtojų darbo grafiką.</i>	Ūkio dalie vedėja R. Domarkienė	09	Mokytojų tarybos posėdis
1.12.	<i>Sudaryti darbuotojų darbo grafikus.</i>	Direktoriaus pavaduotojai	09	Direkcijos posėdis
1.13.	<i>Rengti statistines ataskaitas.</i>	Direktoriaus pavaduotojai, statistikė J. Šakelė	09-10	Mokyklos tarybos posėdis, direkcijos posėdis
1.14.	<i>Tvarkyti duomenų bankus:</i>	Statistikė J. Šakelė	01-12	Direkcijos posėdis
1.14.1.	mokinių duomenų bazę;	Direktoriaus pavaduotojas V. Dranseika, statistikė J. Šakelė	01-12	
1.14.2.	mokytojų duomenų bazę;	Direktoriaus pavaduotoja V. Akstinavičienė, statistikė J. Šakelė	01-12	
1.14.3.	duomenų perdavimo sistemą KELTAS.	Direktoriaus pavaduotojas V. Dranseika, statistikė J. Šakelė	01-12	
1.15.	<i>Rengti tvarkų aprašus.</i>	Direktoriaus pavaduotojai	01-12	Mokyklos tarybos posėdis, direkcijos posėdis, mokytojų tarybos posėdis
1.16.	<i>Organizuoti mokyklos metodinių grupių, darbo grupių veiklą, posėdžius.</i>	Direktoriaus pavaduotojai	01-12	Posėdžių protokolai
1.17.	<i>Vykdyti neformalųjį suaugusiųjų švietimą.</i>	Neformalaus švietimo organizatorė O. Sadzevičienė	01-12	Direkcijos posėdis

2.	Plėtoti bendradarbiavimą su partneriais:			
2.1.	1. <i>Miesto mokyklomis;</i> 2. <i>Respublikos suaugusiųjų mokymo įstaigomis;</i> 3. <i>Užsienio šalių suaugusiųjų institucijomis.</i>	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai	01-12	Direkcijos posėdis
2.2.	<i>Kitomis institucijomis:</i> 1. <i>Darbo birža;</i> 2. <i>Jaunimo darbo centru;</i> 3. <i>Karjeros planavimo skyriumi.</i>	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai	01-12	Direkcijos posėdis
2.3.	<i>Dalyvaujant Mokymosi visą gyvenimą programoje „Europos suaugusiųjų mokymo įstaigų tinklas“ užmegzti ryšius su užsienio partneriais.</i>	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai	08-12	Direkcijos posėdis
3.	Efektyvios, darnios ir besimokančios švietimo įstaigos kūrimas:			
3.1.	<i>Mokytojo bendrakultūrinės kompetencijos:</i>			
3.1.1.	pravesti andragogikos seminarus naujiems mokytojams;	Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo filialo vadovas V. Riaubiškis	03	Aptarimas
3.1.2.	biblioterapinė popietė „Knyga gaivina sielą“.	Bibliotekos vedėja Z. Surinina	03	Aptarimas
3.2.	<i>Mokytojo profesinės kompetencijos:</i>			
3.3.	<i>Pedagoginė priežiūra:</i>			
3.3.1.	užduočių individualizavimas ir diferencijavimas informacinių technologijų, matematikos, biologijos, chemijos, kūno kultūros, technologijų pamokose;	Direktoriaus pavaduotojai	01-05 09-12	Gamtos mokslų mokytojų metodinės grupės posėdis
3.3.2.	integraciniai ryšiai su kitais dėstomais dalykais fizikos, chemijos, matematikos pamokose;	Direktoriaus pavaduotojai	02-05 09-12	
3.3.3.	grupinio darbo metodo taikymas matematikos, technologijų pamokose;	Direktoriaus pavaduotojai	02-05 09-12	
3.3.4.	naujausių mokymo metodų naudojimas matematikos, informacinių technologijų pamokose;	Direktoriaus pavaduotojai	02-05 09-12	
3.3.5.	prevencinių programų diegimas biologijos, chemijos, fizikos pamokose;	Direktoriaus pavaduotojai	02-05 09-12	

3.3.6.	prevenčių programų įgyvendinimas etikos, lietuvių, užsienio kalbų, istorijos, geografijos, dailės ir muzikos pamokose;	Direktorius pavaduotojai	01-05	Humanitarų metodinės grupės posėdis, direkcijos posėdis
3.3.7.	pedagoginės pagalbos teikimas mokiniams su negalia;	Direktorius pavaduotojas socialinei ir projektinei veiklai R. Kaminskas, psichologė J. Beniulienė	01-05	
3.3.8.	dalykų ugdymo turinio integracija etikos, lietuvių, užsienio kalbų, istorijos, geografijos, dailės ir muzikos pamokose;	Direktorius pavaduotojai	01-12	
3.3.9.	informacinių komunikacinių technologijų panaudojimas etikos, gimtosios ir užsienio kalbų, istorijos, geografijos, dailės pamokose;	Direktorius pavaduotojai	09-12	
3.3.10.	mokymo priemonių tikslingas panaudojimas etikos, lietuvių, gestų ir užsienio kalbų, istorijos, geografijos, dailės ir muzikos pamokose;	Direktorius pavaduotojai	01-12	
3.3.11.	kūrybiškumo ugdymas etikos, lietuvių, užsienio kalbų, istorijos, geografijos, dailės ir muzikos pamokose.	Direktorius pavaduotojai	09-12	
3.4.	<i>Nustatyti dokumentų kokybę:</i>			
3.4.1.	klasių ir mokytojų dienynai;	Direktorius pavaduotojai		Direkcijos posėdis
3.4.2.	teminiai planai;	Direktorius, direktorius pavaduotojai		Metodinės tarybos posėdis
3.4.3.	darbuotojų asmens bylos;	Direktorius, direktorius pavaduotojai		Direkcijos posėdis
3.4.4.	mokinių asmens bylos;	Direktorius pavaduotojai, klasių vadovai		Direkcijos posėdis
3.4.5.	mokinių individualūs ugdymo planai;	Direktorius pavaduotojai		Mokyklos tarybos posėdis
3.4.6.	mokymo sutartys.	Direktorius, direktorius pavaduotojai		Mokyklos tarybos posėdis
4.	Mokytojo bendrosios kompetencijos:			
4.1	<i>Organizuoti pedagogų sąveiką įsivertinimą:</i> 1. Mokytojų įsivertinimo ir veiklos tobulinimo anketų pildymas, jų analizė. 2. Mokymo (si) kompetencijų ir jų vertinimo aplanko (portfelio) rengimas.	Direktorius pavaduotojai	05-08	Direkcijos posėdis, metodinės grupės posėdis

5.	Metodinė veikla:			
5.1.	<i>Parengti ir įgyvendinti metodinių grupių, metodinės tarybos veiklos programas.</i>	Metodinių grupių pirmininkai	01-12	Metodinės tarybos, metodinių grupių posėdžiai
5.2.	<i>Organizuoti metodinę konferenciją „Pagalba mokiniui“.</i>	Direktoriaus pavaduotojai	04	Metodinės tarybos posėdis
5.3.	<i>Organizuoti suaugusiųjų švietimo savaitę.</i>	O. Sadzevičienė, darbo grupė	11	Direkcijos posėdis
5.4.	<i>Dalyvauti miesto, šalies metodiniuose renginiuose:</i> 1. Dalyvauti metodinių ir kūrybinių darbų parodose. 2. Dalyvauti seminaruose, konferencijose. 3. Organizuoti mokytojų gerosios patirties sklaidą.	Direktoriaus pavaduotojai	04	Dalykų metodinių grupių posėdžiai
6.	Mokytojų atestacija:	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai	01-12	Atestacijos komisijos posėdis
6.1.	<i>Supažindinti mokytojus su mokytojų atestacijos nuostatų pakeitimais.</i>	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai	01	Mokytojų tarybos posėdis
6.2.	<i>Organizuoti mokytojų atestacijos komisijos veiklą.</i>	Direktorius	01-12	Atestacijos komisijos posėdis

2. Lygių mokymosi galimybių sudarymas ir prieinamumo vystymas:

Eil. nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdymo terminas	Atsiskaitymo forma
1.	Teikti pagalbą:			
1.1.	<i>Socialinę pedagoginę pagalbą:</i>			
1.1.1.	blogai lankantiems mokiniams (individualios konsultacijos mokiniams, mokytojams);	Konsultantų taryba, direktoriaus pavaduotojas projektinei ir socialinei veiklai R. Kaminskas	01-12	Prevencinio darbo komisijos posėdis
1.1.2.	sprendžiant asmenines problemas (individualios konsultacijos mokiniams, mokytojams);	Konsultantų taryba, direktoriaus pavaduotojas socialinei ir projektinei veiklai R. Kaminskas, psichologė J. Beniulienė	01-12	Prevencinio darbo komisijos posėdis
1.1.3.	bendradarbiauti socialiniais klausimais su klasių vadovais ir mokytojais;	Konsultantų taryba, direktoriaus pavaduotojas projektinei ir socialinei veiklai R. Kaminskas	01-12	Prevencinio darbo komisijos posėdis
1.1.4.	sudaryti ir įgyvendinti socialinio pedagogo veiklos planą mokslo metams;	Direktoriaus, direktoriaus pavaduotojas projektinei ir socialinei veiklai R. Kaminskas	01-12	Direkcijos posėdis
1.1.5.	efektyvinti integravimo strategiją, užtikrinančią lygias galimybes ugdytis visų gebėjimų mokinimas;	Direktoriaus pavaduotojai	01-12	Specialiosios komisijos posėdis

1.1.6.	metodinės pagalbos teikimas mokytojams, rengiant individualias programas ugdymo programas;	Direktorius pavaduotojai	01-09	Mokytojų tarybos posėdis
1.1.7.	mokinių pažangumo, lankomumo ir pageidaujamo elgesio skatinimo sistemos tobulinimas;	Direktorius pavaduotojai klasių auklėtojai, dalykų mokytojai	Metų eigoje	Mokytojų tarybos posėdis
1.1.8.	klasių mikroklimato gerinimas.	Direktorius pavaduotojas projektinei ir socialinei veiklai R. Kaminskas, psichologas J. Beniulienė, klasių auklėtojai, dalykų mokytojai	Metų eigoje	
1.2.	<i>Teikti informacinę pagalbą:</i>	Direktorius pavaduotojai	01-12	Direkcijos posėdis
1.2.1.	užtikrinti bibliotekos ir skaityklos kaip informacinio centro veiklą;	Bibliotekos Z. Surinina	01-12	Direkcijos posėdis
1.2.2.	užtikrinti šiuolaikinių informacinių – komunikacinių technologijų funkcionavimą;	Direktorius	01-12	Direkcijos posėdis
1.2.3.	užtikrinti mokyklos interneto svetainės funkcionavimą;	Direktorius pavaduotojai	01-12	Direkcijos posėdis
1.2.4.	įvertinti individualizavimo ir diferencijavimo reikmę mokymosi rezultatams;	Direktorius pavaduotojai	02-06	Direkcijos posėdis
1.2.5.	įvertinti individualios pagalbos mokiniui teikimo efektyvumą.	Direktorius pavaduotojai	01-06	Direkcijos posėdis
2.	Vykdyti žalingų įpročių prevenciją:			
2.1.	<i>Prevenicinio darbo grupės 2009 m. ataskaitos, 2010 m. programos rengimas.</i>	Direktorius pavaduotojas projektinei ir socialinei veiklai R. Kaminskas	01	Prevenicinio darbo grupės posėdis
2.2.	<i>Požiūrių ir vertybių sąsajos su konfliktu.</i>	Psichologė J. Beniulienė, klasių vadovai	01	Klasių valandėlės
2.3.	<i>Atvirų durų dienos Jonavos suaugusiųjų švietimo centre organizavimas</i>	Direktorius pavaduotojai	02	Klasių auklėtojų metodinės grupės posėdis
2.4.	<i>Psichologinio smurto, žalingų įpročių apraiškų diagnostinis tyrimas.</i>	Psichologė	01-12	Klausymynų, anketų analizė
2.5.	<i>Mokinių socialinių problemų diagnostika. Mokinių sveikos gyvensenos ir socialinių gebėjimų ugdymas.</i>	Direktorius pavaduotojas projektinei ir socialinei veiklai R. Kaminskas, psichologė, klasių vadovai	01-12	Atvejų analizė
2.6.	<i>Informacinė ekspozicija bibliotekoje apie priklausomybes ir jų prevenciją.</i>	Bibliotekos vedėja Z. Surinina	01-12	Ekspozicijos aptarimas

2.7.	<i>Klasių valandėlės: „Korupcijos reiškinių priežasties ir pasekmės aptarimas“.</i>	Klasių vadovai	01-12	Klasės valandėlės
2.8.	<i>Prekybos žmonėmis samprata ir prevencija.</i>	Direktoriaus pavaduotojas projektinei ir socialinei veiklai R. Kaminskas, psichologė	03 10	Klasės valandėlės
2.9.	<i>Suaugusiųjų švietimo sveikatos klausimais renginiai „Žalingų įpročių rizikos faktoriai“. Ligų profilaktika, sveikos gyvensenos pagrindai.</i>	Lektoriai iš priklausomybės ligų centro, pirminės sveikatos priežiūros centro ir kt.	11-12	Paskaitos, pokalbiai
3.	Vykdyti lankomumo prevenciją:			
3.1.	<i>Mokinių lankomumo kontrolė.</i>	Direktoriaus pavaduotojas projektinei ir socialinei veiklai R. Kaminskas, psichologė J. Beniulienė	01, 12	Prevenicinio darbo grupės posėdis
3.2.	<i>Duomenų apie mokinių lankomumą rinkimas ir aptarimas.</i>	Direktoriaus pavaduotojas projektinei ir socialinei veiklai R. Kaminskas, psichologė J. Beniulienė	Kas mėnesį	Lankomumo suvestinės
3.3.	<i>Socialinių mokyklos nelankymo priežasčių tyrimas.</i>	Direktoriaus pavaduotojas projektinei ir socialinei veiklai R. Kaminskas, psichologė J. Beniulienė	01-05	Situacijų analizė
3.4.	<i>Socialinės-pedagoginės pagalbos blogai lankantiems mokiniams teikimas.</i>	Direktoriaus pavaduotojas projektinei ir socialinei veiklai R. Kaminskas, psichologė J. Beniulienė	01-12	Individualūs pokalbiai
4.	Vykdyti profesinį informavimą:			
4.1.	<i>Savęs pažinimas. Profesiniai interesai, vertybės, gebėjimai ir nuostatos.</i>	Direktoriaus pavaduotojas projektinei ir socialinei veiklai R. Kaminskas	03	Klasių auklėtojų metodinės grupės posėdis
4.2.	<i>Testuoti mokinius profesinio pasirinkimo klausimais.</i>	Direktoriaus pavaduotojas projektinei ir socialinei veiklai R. Kaminskas, psichologė J. Beniulienė	09-11	Direkcijos posėdis
4.3.	<i>Bendradarbiavimas su profesinio informavimo ir konsultavimo paslaugas teikiančiomis institucijomis:</i> 1. Jonavos darbo birža. 2. Jaunimo darbo centru. 3. Karjeros planavimo skyriumi.	Direktoriaus pavaduotojas projektinei ir socialinei veiklai R. Kaminskas	01, 04, 11	Susitikimai su lektoriais

4.4.	<i>Susitikimas su darbdaviais (buvusiais mokiniais) tema: „Profesinės aplinkos samprata ir atranka“.</i>	Direktoriaus pavaduotojas projektinei ir socialinei veiklai R. Kaminskas, klasių vadovai	11	Popietė
4.5.	<i>„Ar žinai ką veikia neįprastų profesijų žmonės?“</i>	Direktoriaus pavaduotojas projektinei ir socialinei veiklai R. Kaminskas, klasių vadovai	11	Klasių valandėlės
4.6.	<i>Ekskursija į atvirų durų dienas mokymosi įstaigose.</i>	Direktoriaus pavaduotojas projektinei ir socialinei veiklai R. Kaminskas, klasių vadovai	02	Aptarimas klasių valandėlėse
4.7.	<i>Edukacinės ekskursijos.</i>	Direktoriaus pavaduotojas projektinei ir socialinei veiklai R. Kaminskas, klasių vadovai	04	Aptarimas klasių valandėlėse
4.8.	<i>Individualios konsultacijos apie paklausias profesijas, reikalavimus joms.</i>	Direktoriaus pavaduotojas projektinei ir socialinei veiklai R. Kaminskas, klasių vadovai	01-12	Individualūs pokalbiai, informacinės medžiagos sklaida
4.9.	<i>Literatūros, skirtos profesiniam informavimui, eksponavimas bibliotekoje.</i>	Bibliotekos vedėja Z. Surinina, direktoriaus pavaduotojas projektinei ir socialinei veiklai R. Kaminskas, klasių vadovai	01-12	Ekspozicija

V. LAUKIAMAS REZULTATAS

Įgyvendinus uždavinius bus pasiekti pokyčiai:

- Užtikrintas sėkmingas ugdymo proceso organizavimas;
- Padidės mokytojų kompetencijos, bus efektyvesnė gerosios patirties sklaida;
- Modernizuojant materialinę bazę pagerės ugdymo (si) sąlygos, mokomųjų kabinetų aprūpinimas mokymo priemonėmis;
- Įvertintas pagalbos mokiniui efektyvumas, individualizavimo reikšmė ugdymo procese, įgyvendintos profesinio informavimo, žalingų įpročių, prevencinės programos, diegiami karjeros planavimo įgūdžiai.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Programos įgyvendinimą koordinuos direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

Priežiūrą vykdys direktorius.

Už programos vykdymą bus atsiskaitoma įstaigos savivaldos institucijoms, steigėjui ar steigėjo įgaliotai institucijai.

Suderinta su mokyklos taryba

2010 m. rugpjūčio 31 d. posėdžio protokolas Nr. 1